

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад  
комбинированного вида №6  
"Аленький цветочек"  
Театральный проезд, 4, г. Лермонтов,  
Ставропольский край, 357340  
г. 8 (879-35) 3-59-40, факс 3-59-43  
ОГРН 1022603423700 ИНН/КПП 2629003010/0109  
от 04.02.15 № 20



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛЕРМОНТОВА

30 января 2015 г.

город Лермонтов  
Ставропольского края

№ 77

Об утверждении порядка установления, взимания и расходования родительской платы, предоставления льгот за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных и бюджетных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования на 2015 год

В соответствии с п. 2 ст. 65 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», администрация города Лермонтова

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления, взимания и расходования родительской платы, предоставления льгот за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных и бюджетных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования на 2015 год (далее – Порядок).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Лермонтова Трунаеву В.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

Исполняющий обязанности  
главы администрации  
города Лермонтова,  
первый заместитель главы  
администрации города Лермонтова

С.А. Полулях

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
города Лермонтова  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ПОРЯДОК

установления, взимания и расходования родительской платы, предоставления льгот за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных и бюджетных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования на 2015 год

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает размер родительской платы, определяет механизм взимания и предоставления льгот по родительской плате.

### 2. Порядок установления родительской платы

2.1. В соответствии с п. 2 ст. 65 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее – дошкольных учреждениях) устанавливается учредителем на 2015 год в размере 1100 рублей.

2.2. Размер установленной родительской платы за содержание (присмотр и уход) детей в дошкольных учреждениях не изменяется в зависимости от количества рабочих дней в месяце.

### 3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Плата за присмотр и уход за детьми в дошкольных учреждениях вносится ежемесячно за один месяц вперед с последующим перерасчетом. Для оплаты родителям выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы. Родительская плата вносится на лицевой счет дошкольного учреждения.

3.2. Родительская плата зависит от количества дней посещения ребенком дошкольного учреждения. В случае несвоевременного сообщения родителей об отсутствии ребенка по уважительным причинам оплата начисляется в таблице в течение последующих трех дней.

3.3. Плата не взимается в следующих случаях отсутствия ребенка в дошкольном учреждении:

пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

пропуск по причине карантина в дошкольном учреждении;

пропуск, в связи с отпуском родителей (законных представителей) при предоставлении заявления от них, до 75 дней включительно.

3.4. Родительская плата рассчитывается в соответствии с табелем посещения ребенка, который ведется воспитателем соответствующей группы дошкольного учреждения.

#### 4. Порядок предоставления льгот по родительской плате

4.1. Предоставление льгот по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольных учреждениях, носит заявительный характер.

4.2. Льготы в размере 100 процентов от установленной родительской платы по оплате за присмотр и уход в дошкольных учреждениях предоставляется следующим воспитанникам:

детям-сиротам;

детям, оставшимся без попечения родителей;

детям-инвалидам;

детям с туберкулезной интоксикацией.

4.3. Льготы в размере 50 процентов от установленной родительской платы по оплате за присмотр и уход в дошкольных учреждениях предоставляется детям работников дошкольных учреждений.

4.4. Для получения льготы по оплате за присмотр и уход в дошкольных учреждениях родители (законные представители), должны представить в учреждение следующие документы:

4.4.1. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

письменное заявление законного представителя;

справка, выданная отделом образования администрации города Лермонтова, о статусе ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей.

4.4.2. Для детей-инвалидов:

письменное заявление родителя (законного представителя);

справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.4.3. Для детей с туберкулезной интоксикацией:

письменное заявление родителя (законного представителя);

справку, подтверждающую факт туберкулезной интоксикации;

4.4.4. Для детей работников дошкольных учреждений:  
письменное заявление родителя (законного представителя);  
справку с места работы.

4.5. Право на льготу по родительской плате на следующий год подтверждается ежегодно в срок до 01 октября текущего года.

## 5. Порядок расходования родительской платы

5.1. Средства, поступившие от родителя за присмотр и уход за ребенком в муниципальном образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования в сумме 1100 рублей направляются в размере 90% на продукты питания, остальные 10 процентов на хозяйственные нужды, в том числе на доплату помощникам воспитателя.

Заместитель главы  
администрации города

В.В. Трунаева

Визируют:

Начальник отдела образования  
администрации города

Е.Н. Кобзева

Начальник финансового управления  
администрации города

Т.В. Шелевая

Начальник общего отдела  
администрации города

Е.В. Ходус

Начальник управления правовой  
и кадровой работы администрации  
города

И.Н. Давыденко

Управляющий делами  
администрации города

Н.Н. Карижская