
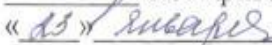


Председатель совета трудового
коллектива
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада
комбинированного вида № 8
«Аленький цветочек»

А.Г. Криворотова
 2014г.

Заведующий Муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского
сада комбинированного вида № 8
«Аленький цветочек»
Л. Ковшарова
2014г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О САЙТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 8
«АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК»**

город Лермонтов, 2014

**Положение о сайте муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада комбинированного вида
№ 8 «Аленький цветочек»**

1. Общие положения

Настоящее Положение о сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 «Аленький цветочек» (далее - МБДОУ № 8) разработано с целью создания условий для предоставления МБДОУ № 8 муниципальных услуг в электронном виде, упорядочения информационных ресурсов МБДОУ № 8.

Официальным сайтом МДОУ № 8 является сайт, разработанный в соответствии с настоящим Положением, утвержденный приказом руководителя (заведующего) МБДОУ № 8, размещенный в сети Интернет по адресу: <http://lermds8.ucoz.ru>

Правовыми основаниями для деятельности МБДОУ № 8 по ведению Сайта в сети Интернет являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Конвенция о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс РФ от 26.11.2001 N 146-ФЗ;
- Федеральный закон от 08.11.2010 № 293-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования";
- Федеральный закон от 27.12.1991 N 2124-1 "О средствах массовой информации";
- Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе";
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";

- Указ Президента РФ от 17.03.2008 N 351 "О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена";
- Концепция информатизации сферы образования Российской Федерации;
- Национальная доктрина образования, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2000 N 751;
- Федеральная целевая программа "Электронная Россия (2002 - 2010 годы)", утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2002 N 65;
- Национальная образовательная инициатива "Наша новая школа", утверждена Президентом Российской Федерации 21.01.2010;
- Распоряжение правительства РФ от 17.02.2009 № 1993 р "Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов РФ и муниципальными учреждениями";
- Устав ДООУ, локальные нормативно-правовые акты образовательного учреждения (в том числе, приказы и распоряжения руководителя ДООУ);
- Иные нормативно-правовые акты Российской Федерации.

2. Порядок разработки Сайта

Работа по созданию Сайта должна быть регламентирована приказом руководителя (заведующего) МБДОУ № 8.

Приказом утверждаются:

- положение о Сайте МБДОУ № 8;
- рабочая группа и ответственный администратор Сайта;
- регламент сопровождения и обновления Сайта; - другие вопросы в зависимости от целей и задач Сайта.

Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель (заведующий) МБДОУ № 8. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на старшего воспитателя МБДОУ № 8, ответственного за информатизацию образовательного процесса. Информационное наполнение и актуализацию Сайта осуществляет рабочая группа, в которую входят руководитель МБДОУ № 8, заместитель

руководителя по АХЧ, главный бухгалтер, специалисты МБДОУ № 8. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта, который назначается руководителем МБДОУ № 8 — старшего воспитателя, ответственному за информацию образовательного процесса.

2.3. Контроль за функционированием Сайта осуществляет руководитель МБДОУ № 8.

2.4. Сайт может разрабатываться как средствами МБДОУ № 8, так и другими специализированными организациями на договорной основе. В случае привлечения сторонней организации разработка Сайта ведется в соответствии с техническим заданием, утвержденным руководителем МБДОУ № 8.

3. Требования к сайту

3.1. Дизайн Сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального Сайта, а также критериям технологичности, функциональности и экологичности:

3.1.1. Критерии технологичности:

- скорость загрузки страниц Сайта;
- оптимальный объем информационного ресурса;

3.1.2. Критерии функциональности:

- структура и навигация;
- обновляемость и удобство усвоения информации;
- читаемость шрифтов.

3.1.3. Критерии экологичности:

- интерфейс;
- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна;
- интерактивность.

3.2. Информация на Сайте должна размещаться в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

3.3. На Сайте в обязательном порядке размещается следующая информация:

3.3.1. Сведения:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах ;

г) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество работника;

-занимаемая должность;

- звание (при наличии).

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников);

к) о результатах приема, перевода, и отчисления воспитанников; л) о количестве вакантных мест по профессиям;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

3.3.2. копии:

- а) устава образовательной организации;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил приёма, перевода, отчисления воспитанников, правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3.3.3. отчет о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.3.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.3.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

3.3.6. На Сайте МБДОУ № 8 не допускается: - размещение противоправной информации; - размещение информации, не имеющей отношения к образованию и образовательному учреждению; - размещение информации, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию или свержению существующего строя; - размещение информации, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством РФ; - наличие расхождений между одними и теми же сведениями, размещаемыми в разных разделах Сайта и элементах его оформления.

3.4. Информация, указанная в пункте 3.3. настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре

официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.5. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ пользователей для ознакомления с размещенной на официальном сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

3.7. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и(или) на иностранных языках.