



УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела образования  
администрации города Лермонтова  
Кобзева Е.Н.

« 29 » \_\_\_\_\_ 20 16 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

1

на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов<sup>1</sup>

Наименование муниципального учреждения города Лермонтова:  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного  
вида № 8 « Аленький цветочек »  
города Лермонтова

Форма по ОКУД Дата по сводному реестру по ОКВЭД	Коды
	0506001
	80.10.1

Виды деятельности муниципального учреждения города Лермонтова:

80.10.1 – Дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию)  
реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

Вид муниципального учреждения города Лермонтова: комбинированного

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах  
Раздел 1.

1. Наименование муниципальной услуги:  
реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования
2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица в возрасте до 8 лет.
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:  
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<sup>2</sup>:

Уникальный  
номер по  
базовому  
(отраслевому)  
перечню

11.784.0

Уникаль- ный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характери- зующий условия (фор- мы) оказания муницип- альной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование по- казателя)			(наименование показателя)		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 16 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год пла- нового пери- ода)	2018 год (2-й год планового периода)
							наименова- ние	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7301450 1178400 0303900 2010011 00101, 7301450 1100100 0100100 0010021 01101	Образова- тельные программы дошкольного образования			Очная		Доступность качественного обра- зования для населения города Лер- монтова	Процент	744	100%	-	-
				Очная		Информационная открытость	Процент	744	100%	-	-
				Очная		Достижение целевых показателей Указов Президента РФ	Процент	744	100%	-	-
				Очная		Степень удовлетворенности роди- телей ДОУ, % от общего числа опрошенных	Процент	744	100%		
				Очная		Обеспеченность кадрами (укомплектованность штатов)	Процент	744	100%	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых

15%

муниципальное задание считается выполненным (процентов)

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	(наименование показателя)			(наименование показателя)		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
73014 50117 84000 30390 02010 01100 101	Образовательные программы дошкольного образования			Очная		среднегодовое количество детей, посещающих ДОУ	Человек	792	18	17	17	1200,0	-	-
73014 50110 01000 10010 00010 02101 101	Образовательные программы дошкольного образования			Очная		среднегодовое количество детей, посещающих ДОУ	Человек	792	103	104	104	1200,0	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

15%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие предельный размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация города Лермонтова	28.08.2015	848	«Об утверждении порядка установления, взимания и расходования родительской платы, предоставления льгот за присмотр и уход за детьми муниципальных казенных и бюджетных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования на 2016 год»

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании»;

Федеральный закон «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 № 69-ФЗ;

Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ.

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 31.08.2006 № 30 «Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях»;

Постановление Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;

Постановление администрации города Лермонтова № 532 «Об утверждении стандарта дошкольного образования»

Устав МБДОУ д/с № 8 «Аленький цветочек» города Лермонтова, утвержденный Постановлением администрации города Лермонтова №1319 от 21.12.2015г.

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Стенды, уголки для родителей	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) устав образовательного учреждения;</li> <li>2) правила внутреннего распорядка;</li> <li>3) административный регламент предоставления муниципальной услуги;</li> <li>4) копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения;</li> <li>5) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение;</li> <li>6) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения;</li> <li>7) информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги;</li> <li>8) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием;</li> <li>9) информация о режиме работы медицинского пункта;</li> <li>10) порядок подачи жалоб и предложений.</li> </ol>	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.
Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях в ДОУ	По мере необходимости

В группах МБДОУ групповые информационные стенды для родителей	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) режим дня;</li> <li>2) сетка занятий;</li> <li>3) антропометрия;</li> <li>4) перечень дополнительных услуг;</li> <li>5) цель и задачи реализуемых программ;</li> <li>6) задачи обучения (на каждый квартал);</li> <li>7) Ф.И.О. специалистов;</li> <li>8) № телефонов.</li> </ol>	1 раз в месяц
Индивидуальная работа с родителями	Заклучение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующих работу ДОУ.	По мере необходимости
Родительские собрания, публичный доклад, клубы по интересам	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания	Не менее 1 раза в год
Официальный сайт организации	Информация об учреждении в соответствии с требованиями ФЗ РФ	Ежемесячно

Часть II. Сведения о выполняемых работах  
Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы: \_\_\_\_\_

Уникальный номер  
по базовому

2. Категории потребителей работы: \_\_\_\_\_ (отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы<sup>3</sup>:

Уни- каль- ный номер реест- ровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризи- рующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества ра- боты			Значение показателя качества работы		
	(наимено- вание по- казателя)	(наимено- вание по- казателя)	(наимено- вание по- казателя)	(наименова- ние показа- теля)	(наимено- вание пока- зателя)	наиме- нование показа- теля	единица измерения по ОКЕИ		20 __ год (очеред- ной фи- нансовый год)	20 __ год (1-й год плано- вого пе- риода)	20 __ год (2-й год плано- вого пе- риода)
							наиме- нование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем ра-  боты:

Уни- каль- ный номер реест- ровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характе- ризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	(наимено- вание по- казателя)	(наимено- вание по- казателя)	(наимено- вание по- казателя)	(наимено- вание по- казателя)	(наимено- вание по- казателя)	наиме- нова- ние по- казате- ля	единица из- мерения по ОКЕИ		опи- сание рабо- ты	20 __ год (очеред- ной фи- нансо- вый год)	20 __ год (1-й год плано- вого пе- риода)	20 __ год (2-й год плано- вого пе- риода)
							наиме- нова- ние	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)



### Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

#### 1. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы администрации города Лермонтова, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Представление отчетности об исполнении муниципального задания	1 раз в год	Отдел образования г.Лермонтова
Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг	1 раз в год	Администрация МБДОУ № 8 «Аленький цветочек»
Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	По графику Финансового управления	Финансовое управление администрации г.Лермонтова
Оперативные проверки отдела образования администрации г.Лермонтова	По графику отдела образования	Отдел образования администрации г.Лермонтова

2. Условия и порядок для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: реорганизация или ликвидация учреждения.

3. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: -.

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: 1 раз в год.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежегодно до 15 февраля следующего за отчетным годом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отсутствуют.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: отсутствуют.

Примечание: Форма муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в настоящем Приложении приведена по аналогии с приложением 1 к Положению о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания».

<sup>1</sup> Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждается на срок до одного года в случае утверждения бюджета города Лермонтова на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета города Лермонтова на очередной финансовый год и плановый период.

<sup>2</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями города Лермонтова, находящимися в ведении соответствующего отраслевого (функционального) органа администрации города Лермонтова, в качестве основных видов деятельности (далее – ведомственный перечень муниципальных услуг (работ)).

<sup>3</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг (работ)».