

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 8 «Аленький цветочек»

Согласовано:

Председатель совета трудового
коллектива

 Г. В. Рубченко

«29» марта 2019 г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ – д/с № 8
«Аленький цветочек»

 Т. Л. Ковшарова

«29» марта 2019 г.



Положение
о проведении «Месячника по охране тру-
да» в МБДОУ- детский сад № 8
«Аленький цветочек»

г. Лермонтов
2019г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Проведение «Месячника по охране труда» («Месячника по ОТ») способствует улучшению общего состояния условий труда, техники безопасности, производственной санитарии, пожарной и электробезопасности в ДООУ; усилению: контроля со стороны руководителей и специалистов ДООУ за соблюдением требований нормативных правовых актов по охране труда.

1.2 Проведение «Месячника по ОТ» является дополнительным мероприятием к повседневной работе по охране труда в МБДООУ д/с № 8 «Аленький цветочек».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1 Целью проведения «Месячника по ОТ» является выявление нарушений и отклонений от требований стандартов, правил, норм, инструкций и других нормативных документов по охране труда и принятие мер по их доведению до норм, а также обучение персонала и воспитанников правилам ОБЖ, ОТ, ТБ

2.2 Проведение «Месячника по ОТ» решает задачи предупреждения производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, улучшения условий труда, повышения культуры производства и оперативной ликвидации выявленных недостатков.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.

3.1 Приказом по МБДООУ проводится «Месячник по ОТ», который должен проводиться один раз в полгода.

3.2 Приказом по МБДООУ создается постоянно действующая комиссия по проведению «Дня охраны труда» и «Месячника по ОТ» в МБДООУ под председательством заведующего МБДООУ. В случае болезни или отсутствия заведующего комиссию возглавляет лицо, его замещающее.

3.3 Комиссия по проведению «Дня охраны труда» и «Месячника по ОТ» должна состоять не менее чем из трех человек, включая председателя комиссии.

3.4. В работе комиссии по проведению «Дня охраны труда» и «Месячника по ОТ» могут принимать участие председатель Совета трудового коллектива.

3.5 «Месячник по ОТ» в МБДООУ должен проводиться по утвержденным программам и заблаговременно доводится до сведения персонала

МБДОУ «, что позволит заранее подготовиться, провести проверку, выявить и устранить к «Месячнику по ОТ» имеющиеся недостатки.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ «МЕСЯЧНИКА ПО ОХРАНЕ ТРУДА».

4.1. Накануне «Месячника по ОТ» председатель комиссии МБДОУ «ставит перед членами комиссии конкретные задачи и инструктирует их о порядке проведения и контроле за проведением мероприятий «Месячника по ОТ» на проверяемых участках:

- организация обучения безопасным методам и приёмам выполнения работ;
- уровень качества обучения инструктажа работников по вопросам охраны труда;
- проведение своевременного инструктажа работников по безопасности труда с оформлением в журналах регистрации инструктажей (проведение вводных инструктажей по охране труда при приеме на работу, первичных – на рабочем месте, повторных, внеплановых и целевых);
- проведение инструктажа не электротехнического персонала перед присвоением первой группы по электробезопасности;
- наличие инструкций по охране труда и соответствие утвержденному перечню инструкций по профессиям и видам работ;
- наличие удостоверений установленной формы у руководителя, заместителей о прохождении обучения и проверки знаний по охране труда;
- соблюдение работниками требований охраны труда, правил безопасности, производственных инструкций;
- состояние работы по обеспечению общественного контроля за охраной труда, работы комиссий по охране труда;
- выполнение коллективного договора;
- обеспечение работников специальной одеждой и средствами индивидуальной защиты;
- организация работы по аттестации рабочих мест по условиям труда (специальной оценки условий труда);
- соблюдение режимов труда и отдыха работников;
- своевременность и полнота прохождения предварительных и периодических медицинских осмотров работников;
- состояние производственных и вспомогательных зданий и сооружений; асфальтового покрытия дорожек;
- наличие в требуемых местах предупредительных надписей, плакатов и знаков безопасности в помещениях и на территории;

- выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля, рекомендаций отдела охраны труда, органов местного самоуправления

В рамках проведения месячника подлежат обследованию:

- закрепление оборудования за ответственными лицами;
- эффективность работы осветительных и отопительных систем;
- состояние зануления (заземления) электроустановок и оборудования;
- санитарное состояние помещений групп, пищеблока, прачечной;
- наличие медицинских аптечек на рабочих местах и их содержимое;
- обучение персонала и оказание первой помощи.

К основным мероприятиям можно отнести:

- комплексные проверки состояния условий и охраны труда;
- проведение смотров-конкурсов на лучшую группу по охране труда;
- проведение семинаров, консультаций по охране труда;
- рассмотрение и выполнение обязательств коллективного договора по вопросам охраны труда, принятие по ним мер;
- оформление уголка «Охрана труда»
- просмотр видеофильмов.

4.2. После окончания «Месячника по ОТ» комиссия составляет акт в двух экземплярах, в котором отражает выявленные нарушения и недостатки, а также намечает мероприятия с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4.3. Акт подписывается всеми членами комиссии. Один экземпляр акта остается для исполнения у ответственного за выявленные нарушения. Второй акт направляется в Совет трудового коллектива для контроля.

4.4. По результатам «Месячника по ОТ» в недельный срок издается приказ и утверждается план организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда с указанием сроков их выполнения и ответственных лиц.

4.5. В приказе отмечаются достижения, нарушения требований законодательства об охране труда, выявленные во время «Месячника по ОТ», не выполненные в срок мероприятия, предыдущего «Дня охраны труда», причины их невыполнения и определяются дальнейшие меры.

4.6. Содержание приказа должно быть доведено до сведения всего персонала МБДОУ.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ПЛАНОВ ОРГАНИЗАЦИОННО - ТЕХНИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ.

5.1. Контроль за выполнением планов организационно-технических мероприятий по результатам проведения «Месячника по ОТ» возлагаются на заведующего МБДОУ.

5.2. Мероприятия по устранению выявленных нарушений должны включаться в ежемесячные планы работ предприятия.