

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
«23» мая 2022г. протокол №4

СОГЛАСОВАННО:
На заседании родительского совета
Протокол №4 от «23» 05 2022г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ №8
«Аленький цветочек»
Т.Л. Ковшарова
Приказ № 37 от 24.05.2022 г.



ПРАВИЛА ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

**в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад комбинированного вида №8
«Аленький цветочек»**

Г. Лермонтов

2022г

I. Общие положения

1.1. Правила приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 8 «Аленький цветочек» (далее образовательная организация) приняты в соответствии с Федеральным законом пунктом 8 ч.3 ст.28, ч.2 ст.30 от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 8 декабря 2020 г.; Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 08 сентября 2020 г.; Приказом Министерства Просвещения РФ от 08.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденный Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236, «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 28 от 28.09.2020 (СП 2.4.3648-20).

1.2. Настоящие Правила приняты с целью приёма в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

В приёме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьёй 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Ребёнок имеет право преимущественного приёма в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сёстры..

1.3. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в администрацию г. Лермонтова Ставропольского края.

1.4. Образовательная организация обязана ознакомить (законных представителей) воспитанников с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

1.5. На сайте образовательной организации должно быть размещено Постановление Администрации города Лермонтова «О закреплении территориальных границ за муниципальными дошкольными организациями города Лермонтова».

1.6. Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на его официальном сайте в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе

через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2. Правила приема воспитанников

2.1. Прием детей в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Прием в муниципальную образовательную организацию осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Документы о приеме подаются в муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования.

2.4. Направление и прием образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления (приложение №1) на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг.

В заявлении о приеме несовершеннолетнего лица на обучение в ДОО родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка,
- дата рождения ребёнка,
- реквизиты свидетельства о рождении ребёнка,
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей),
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка,
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка,
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка,
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии),
- адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка,

- информация о выборе языка образования, на котором ребёнок будет получать образование из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка,

- о потребности в обучении ребёнка по адаптированной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии),

- о направленности дошкольной группы,
- о необходимом режиме пребывания ребёнка,
- о желаемой дате приёма на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребёнка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приёма, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребёнка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестёр обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителями (законным представителем) для приёма ребёнка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестёр.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте организации в сети Интернет.

Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона № 115-ФЗ от 25 июля 2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,

- свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документы удостоверяющие личность ребёнка и подтверждающие законность представления прав ребёнка,

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости),

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости),

- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка,

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости),

- родители (законные представители) ребёнка, являющиеся

иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным периодом на русском языке

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в дошкольном образовательном учреждении на протяжении времени обучения ребёнка.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются дошкольное образовательное учреждение только с согласия родителей (законных представителей) на обучение ребёнка (детей) по адаптированной образовательной программе дошкольного образования или индивидуальному маршруту сопровождения ребёнка, разработанному с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.7. Заведующий или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за приём документов, регистрирует заявление о приёме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребёнка в журнале регистраций заявлений. После регистрации родителю (законному представителю) ребёнка выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за приём документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приёме документов.

2.8. Дети, родители (законные представители) которых не предоставили необходимые для приёма документы (указанные в п.2.3.), остаются на учете детей и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.9. После предоставления документов, указанных в п. 2.3. настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по общеобразовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями).

2.10. В течение трёх рабочих дней после заключения договора заведующий ДООУ издает приказ о зачислении ребёнка в образовательную организацию. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания приказа размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.11. На каждого ребёнка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) сданные документы.

Приложение №1 (к положению о правилах приёма обучающихся)

Заведующему МБДОУ № 8
«Аленький цветочек»

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей))

в МБДОУ № 8 «Аленький цветочек» г.Лермонтова

на обучение по _____
(наименование образовательной программы)

в группу _____
(направленность группы)

С режимом пребывания _____, с _____
(полный, неполный) (дата приема)

Язык образования _____
(указать язык образования)

Сообщаю о себе следующие сведения:

(Ф.И.О. родителя (законного представителя),

(контактные телефоны родителя (законного представителя))

Потребность в обучении ребёнка по адаптированной программе дошкольного образования _____ (нуждается/ не нуждается)

В создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____ (нуждается/ не нуждается)

С уставом ДОУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников _____, ознакомлен(а)

дата

подпись

расшифровка подписи

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____,

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

в объеме, указанном в заявлении, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

дата

подпись

расшифровка подписи

К заявлению прилагаются:

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документы удостоверяющие личность ребёнка и подтверждающие законность представления прав ребёнка;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, подтверждающий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным периодом на русском языке.

дата

подпись

расшифровка подписи