

ПЛАН

неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

№п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях		
1.1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей(столов и стульев работников, детей, оргтехники) мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа)- холлы, коридоры, санузлы, лестничные пролёты, пищеблок, групповые, музыкальный зал.	Старшая медицинская сестра Павловская Г.И.
1.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, групповых комнат, принять меры обеспечению групповых помещений оборудованием для обеззараживания воздуха(бактерицидными лампами).	Воспитатели групп
1.3.	Работникам запретить свободное передвижение по зданию учреждения без причин.	Старший воспитатель Тимченко И.Ю.
1.4.	Исключить использование в помещениях технических систем вентиляции.	Зам.зав по АХЧ Азанова Л.В.
1.5.	Обеспечить наличие в санузле, на посту ЧОП средств гигиены и дезинфекции.	
2 Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторинг состояния здоровья сотрудников		
2.1.	Исключить массовое скопление работников в групповых комнатах, методическом кабинете, на участках, на входах и выходах в здание.	Старший воспитатель Тимченко И.Ю
2.2.	Обеспечить измерение температуры работников при входе в здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача)	Старшая медицинская сестра Павловская Г.И
2.3.	Обязать отстранённого работника вызвать врача и по итогам проинформировать руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождения.	Старшая медицинская сестра Павловская Г.И
2.4.	Организовать ведения всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	Старшая медицинская сестра Павловская Г.И

2.5.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, массовых мероприятий. Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия	Старший воспитатель Тимченко И.Ю
2.6.	Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте.	Старший воспитатель Тимченко И.Ю.
3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
3.1.	В помещениях для посетителей (кабинеты, групповые приёмы) не реже 1 раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами.	Старшая медицинская сестра Павловская Г.И
3.2.	В зоне приёма(холлы. групповые приёмы) разместить информацию по мерам профилактики распространения вируса.	Старшая медицинская сестра Павловская Г.И
3.3.	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей, детей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой помощи	Зам.зав по АХЧ Азанова Л.В.
4. Иные мероприятия		
4.1.	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, дез.препараты для обработки поверхностей, замачивания посуды, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	Зам.зав по АХЧ Азанова Л.В.
4.2.	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены, масок.	Зам.зав по АХЧ Азанова Л.В.